



# การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ขั้นตอนวิธีการดำเนินดำเนินการตามมาตรการ

1. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม

5. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

6.1 กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

6.2 กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

6.3 กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

6.4 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

6.5 กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

6.6 กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

6.7 กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

6.8 กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

7. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 แล้วเห็นว่าควรมีการ

ดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

7.1. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- 7.1.1 กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 7.1.2 กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- 7.1.3 กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 7.1.4 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- 7.1.5 กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 7.1.6 กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- 7.1.7 กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 7.1.8 กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 7.1.9 กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7.1.10 กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

7.2 กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนี้

7.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

7.2.2 โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต

7.2.3 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ และมีส่วนร่วมสถานการณ์

7.2.4 โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

7.2.5 โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

- กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต “ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต”
- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส. ทำความดี
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์- วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.40 น.

- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน

8. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

9. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

- จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</li> <li>2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</li> <li>3. การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี</li> <li>4. การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยง ทุจริต</li> <li>5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</li> <li>7. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันในการทุจริต</li> <li>8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต</li> <li>9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>10.การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนรวม ใน การดำเนินการป้องกันการทุจริต</li> <li>3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนรวม ในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียน ได้</li> <li>4. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้ ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคน ได้ มี ส่วนรวมในการดำเนินงาน</li> <li>5. การพัฒนาองค์ความรู้และ แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยง ใน การทุจริต โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดมาให้ ความ รู้กับบุคลากร</li> <li>6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความ เสี่ยงจากการทุจริต และ กำหนด ผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตามอย่าง สม่ำเสมอ</li> <li>7. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผลการดำเนินงานด้านการ ป้องกันการ ทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น การ จัดทำคลิปสั้น รมรงค์ คลิปสั้นการสร้าง การรับรู้และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร อย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง</li> </ol>

ผลการนำรายละเอียดมาพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ประเด็น การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด การกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. เจตจำนง สุจริตของ ผู้บริหาร</p> <p>2. การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร</p> <p>3. การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร</p>	<p>1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และแนวทาง การดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดย ผอ.สพป. กรุงเทพมหานคร และมอบสื่อ แสดง สัญลักษณ์ ในการป้องกันการสุจริตมอบ ให้กับผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร รณรงค์สร้างการรับรู้และปฏิบัติ</p> <p>2. การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาล ทุกเช้า วันจันทร์-วันศุกร์ โดยมี กิจกรรม เคารพ ธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตา</p> <p>3. การจัดทำสื่อ VTR การจัดทำสื่อสร้าง การรับรู้ ITA Online</p>	<p>พฤษภาคม – มิถุนายน 2567 ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 07.40 เป็นต้นไป มีสวดมนต์ยาว</p>	<p>1.ผู้บริหารและ บุคลากร ในโรงเรียน อนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกิน แบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร รับรู้ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และ แนวทางการป้องกัน การดำเนินงาน</p> <p>2.ผู้บริหารและ บุคลากรในสังกัด สามารถปฏิบัติตาม แนวทางการ ดำเนินงานตาม</p>	<p>ฝ่ายบริหาร</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p>

ประเด็น การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด การกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี งบประมาณ 2567</p> <p>5. การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง การทุจริต</p>	<p>1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ 2567</p> <p>2. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดการ ความเสี่ยงของ โรงเรียนอนุบาล สามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล อุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร</p>	<p>มิถุนายน 2567</p> <p>มิถุนายน 2567</p>	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน 3.ผู้บริหารและ บุคลากรในสังกัด และสถานศึกษา องค์กร หน่วยงาน และประชาชนได้รับ ทราบการดำเนินงาน สุจริตผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์หลาย หลายช่องทาง</p> <p>1.ผู้บริหารและ บุคลากรในสังกัด ได้มี ส่วนรวมในการ ประเมินตนเอง กลุ่ม/ หน่วย ตามภารกิจ งาน เพื่อ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และ มีส่วนร่วมในการ กำหนด แผนการ ลด ความเสี่ยงการทุจริต ใน องค์กร</p>	<p>ฝ่ายบริหาร</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p>

ประเด็น การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด การกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครพร้อมทั้งรวมกัน	



ประเด็น การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด การกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>6. แผนการ ป้องกันการ ทุจริต</p> <p>7. รายงานการ กำกับติดตาม การ ดำเนินงาน ตามแผนการ ป้องกัน การ ทุจริต</p>	<p>1. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงาน สลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และ เสริมสร้าง องค์กรความรู้ในการป้องกัน การทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567</li> <li>- กิจกรรมการคิดแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม “อบรมเรื่อง การกระทำที่ถือเป็น เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน”</li> <li>- กิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต</li> <li>- การจัดทำมาตรการพัฒนาระบบงาน/ การ ให้บริการของ โรงเรียนอนุบาล สามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล อุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร</li> </ul>	<p>มีนาคม- กันยายน 2567</p>	<p>ขับเคลื่อน องค์กรใน การป้องกันการทุจริต ผู้บริหาร บุคลากร ใน โรงเรียนอนุบาลสาม เสน (สำนักงานสลาก กินแบ่งรัฐบาล อุปถัมภ์) สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้รับ ทราบแผนงาน โครงการกิจกรรม การป้องกันการทุจริต ในองค์กร</p>	<p>ฝ่ายบริหารและ บุคลากรทุกคน</p>

ประเด็น การประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด การกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>8. รายงานผลการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริต</p> <p>9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>2. การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินงาน</p> <p>1. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร</p>	<p>มิถุนายน-กันยายน 2567</p>	<p>จากช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และมีส่วนขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม</p> <p>1.ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของ โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เป็นไป ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกคน</p>

## ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2567 โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวันจันทร์-วันศุกร์ และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
3. การมอบหมายนโยบาย “โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร” ในการปฏิบัติงาน
4. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการให้ความรู้โดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในกรุงเทพมหานคร
5. การปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประชุมปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
6. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริม มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
7. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2567
8. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวในการจัดการศึกษา พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. โดยเฉพาะการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต” และเตรียมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2567
9. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
10. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใสถูกต้อง และตรวจสอบได้ทั้ง Online และ Offline



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมต้านการทุจริต





โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต





โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต

กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2567

ปีที่ 4 | ฉบับที่ 102 | ประจำวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567 | www.abss.ac.th

ABSS NEWSLETTER

ABSS NEWSLETTER

วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยนางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย นางอาภาสินี ประสพศักดิ์ นางณัฐธิดา เณรชัย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พร้อมด้วยลูกเสือ เนตรนารี สำรองและสามัญ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร่วมกิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและนำเพื่อประโยชน์เนื่องใน "วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ"

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 และถวายความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขของลูกเสือแห่งชาติ และเพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ตระหนักถึงความสำคัญของกิจการลูกเสือไทย และได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
302/342 ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400





โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต





# โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมต้านการทุจริต



**ขอแสดงความยินดี**

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
ผ่านการประเมินผล โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

**ประเภทผลงาน ระดับทอง**

ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ดีเด่น”





# โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

## จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมต้านการทุจริต



### ABSS NEWSLETTER

# จดหมายข่าว

## ประชาสัมพันธ์



โรงเรียนอนุบาลสามเสน  
สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
จัดกิจกรรม "วันวิสาขบูชา" ประจำปี 2567

ปีที่ 4 ฉบับที่ 75 ประจำวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567 [www.abss.ac.th](http://www.abss.ac.th)






**กิจกรรม**  
**วันวิสาขบูชา**  
วัน อังคาร ที่ 21 พฤษภาคม 2567

ขอเชิญผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน  
ทำบุญ ถวายภัตตาหารเพล และเวียนเทียนที่วัดอนุบาลฯ  
เมื่อ วันอาทิตย์ 19 พฤษภาคม 2567 ณ วัดอนุบาลฯ เป็นวันเสาร์-อาทิตย์  
เพื่อเป็นการถวายเป็นกุศลแด่พระพุทธเจ้า พระมารดา และพระอัครสาวก  
ซึ่งทรงอุบัติเกิด

การมาจับ วิสาขบูชา พิธีการถวายภัตตาหารเพล



ABSS NEWSLETTER







ABSS NEWSLETTER

วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยนางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา มอบหมายให้ นางบังเอิญ เชื้อชุม หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมด้วย นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม นางนฤมล เปลี่ยนแพ นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว นายจิรวิทย์ เอี่ยมเจริญและนางสาววิมล ธรรมโรเวศน์ คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการจัดกิจกรรม "วันวิสาขบูชา" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะครูและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา ซึ่งถือเป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาที่มีเหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับพระสัมมาสัมพุทธเจ้า คือ เป็นวันประสูติ ตรัสรู้ และปรินิพพาน เกิดขึ้นในวันและเดือนเดียวกัน คือ วันเพ็ญ ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 6

การจัดกิจกรรม "วันวิสาขบูชา" นี้ ทางโรงเรียนได้กราบนิมนต์พระเดชพระคุณเจ้า พระมหาชาครินทร์ กิตติเมธี ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดยานนาวา พระอารามหลวง จังหวัดกรุงเทพมหานคร แสดงพระธรรมเทศนาว่าด้วยหลักธรรม เรื่องอริยสัจ 4 โดยนางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมด้วย นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ นางอาภาสินี ประสพศักดิ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะครู บุคลากรและนักเรียน ร่วมรับฟังพระธรรมเทศนา และตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเวียนเทียน โดยมีคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งกิจกรรมในวันนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
302/342 ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400





โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 6 รอบ วันที่ 28 กรกฎาคม 2567

ปีที่ 4 ฉบับที่ 115 | ประจำวันอาทิตย์ที่ 28 กรกฎาคม 2567 | [www.abss.ac.th](http://www.abss.ac.th)






ABSS NEWSLETTER

วันศุกร์ที่ 26 ก.ค.2567 โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดย นางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ มอบหมายให้คณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมด้วยคณะกรรมการดำเนินงาน จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็น ข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 6 รอบ วันที่ 28 กรกฎาคม 2567

ในการนี้ นางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะ ครุ บุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ร่วมลง นามถวายพระพรและกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ โดยพร้อมเพรียงกัน ณ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
302/342 ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400





โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต

กิจกรรม เลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ปีที่ 4 | ฉบับที่ 81 | ประจำวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567 | [www.abss.ac.th](http://www.abss.ac.th)

วันพฤหัสบดี ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2567 โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรม เลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจหลักประชาธิปไตย ซึ่งเป็นการปลูกฝังและเสริมสร้างประชาธิปไตยในเยาวชน

ในการนี้ นางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมด้วย นางอากาศินี ประสพศักดิ์ และนางณัฐธิดา เณริชัย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะครู บุคลากร และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม โดยนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ณ บริเวณใต้อาคาร โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ซึ่งเต็มไปด้วยความเรียบร้อย

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
302/342 ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400





โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมต้านการทุจริต





โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)  
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต





คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูล การดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ในทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยนำผลการประเมินมาใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนปฏิบัติการในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑) นางดารณี คุณอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางอภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางณัฐธิดา เณริชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔) นางนฤมล เปลียนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผน ประสานงาน อำนวยการและ ติดตาม ประเมินผล การเตรียมความพร้อมเข้ารับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลียนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ



-๒-

๖) นางสาวสุพร อุดมขุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. วางแผน ประสานงาน ดำเนินการประชุมกรรมการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA สำเร็จเรียบร้อย

### **๓. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IT)**

๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) คณะครูและบุคลากรที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี		กรรมการ
๖) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยเปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

### **๔. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)**

๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวสุพร อุดมขุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางพิมพ์ลดา แจ้งเจนเวทย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘) ครูประจำชั้น		กรรมการ
๙) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน องค์กรท้องถิ่น ผู้ปกครองนักเรียน คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

-๓-

#### ๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

##### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

##### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน O๑ - O๖

##### คณะกรรมการ

๑) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวกานดากร พุกสุพรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวศิริวิมล โพธิ์มูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวฐิติชญาณ์ จันทร์สุรรัมย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวนารีรัตน์ ผ่องดวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางวัชรภรณ์ จินตภัทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

##### ข้อมูลพื้นฐาน

##### O๑ โครงสร้าง

๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน  
 ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษา  
 ชั้นพื้นฐาน

##### O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน  
 อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา
- (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา
๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๑) ชื่อ-นามสกุล
  - (๒) ตำแหน่ง
  - (๓) รูปถ่าย
  - (๔) ช่องทางการติดต่อ

##### O๓ อำนาจหน้าที่

แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน\*

\* ไม่ต้องเป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

##### O๔ ข้อมูลการติดต่อ

๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๑) ที่อยู่หน่วยงาน
  - (๒) หมายเลขโทรศัพท์
  - (๓) E-mail ของหน่วยงาน
  - (๔) แผนที่ตั้ง

-๔-

### การประชาสัมพันธ์

#### 0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์

๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
๒. แสดง QR code แบบวัด EIT ของสถานศึกษา (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสถานศึกษา
๓. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

#### 0๖ Q&A

๑. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board\* เป็นต้น
  ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- \* ไม่รวมถึง E-mail

#### ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

##### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 0๗ – 0๙

#### คณะกรรมการ

๑) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางดวงฤทัย ผกาแก้ว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางแสงเดือน ฐิติพันธ์รังสฤต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวนฤมล พัลวัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๙) นางสาวนุชรี ขวัญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๑๐) นางสาวเจนณิ ยศไชยวิบูลย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

#### 0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา

๑. แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
- (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
- (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)

๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีพ.ศ.๒๕๖๗

#### 0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๑. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม



-๕-

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม  
 ๒. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

#### ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (๔) ปัญหา/อุปสรรค
- (๕) ข้อเสนอแนะ

๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การปฏิบัติงาน ๐๑๐, การให้บริการพลัดต่อประสานงาน ๐๑๑-๐๑๓ คณะกรรมการ

๑) นางสาวจินตนา นาควิเชียร	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวชญานุช กลีบอุบล	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนฤมล พัลวัล	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวกัลยาวัชร ครอบบัวบาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางวัชรภรณ์ จินตภัทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

#### ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

#### ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
- (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

-๖-

(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ

E-service One Stop Service

(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)

(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ**

งานอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

๒. เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ.๒๕๖๖

**O๑๓ E-Service**

จุดให้บริการ

๑. แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์\*ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายัง

๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ

๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

\* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์

ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง O๑๔ - O๑๗

**คณะกรรมการ**

๑) นางสาวปพรรณ สยามโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางดวงฤทัย ผกาแก้ว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางแสงเดือน ฐิติพันธ์รังสฤต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวนฤมล พัลวัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๙) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๑๐) นางสาวเจนณิ ยศไชยวิบูลย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ****O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

๑. แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง

(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)

(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ

(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ

-๗-

**0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐\*

๒. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

\* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว

**0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

๑. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง
- (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๖) ราคากลาง (บาท)
- (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
- (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการ

คัดเลือก

- (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (๑๐) เลขที่โครงการ
- (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา
- (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา

เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

**0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี**

๑. แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

๒. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง
- (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๖) ราคากลาง (บาท)
- (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)

-๘-

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑) นางอภาสิณี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางปิติจิต ยี่สุนเทศ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสรารัตน์ ฝากไธสง	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวมยุรา สุระนิศย์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

**๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. แสดงนโยบายของผู้บริการสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

**๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕
๒. เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย
  - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
  - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
  - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
  - การพัฒนาบุคลากร
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
  - การคุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง บริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี**

๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/ ๐๒๙ แนวปฏิบัติ ...



-๙-

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

(๘) ข้อเสนอแนะ

๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖

**O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

**O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม**

๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(๒) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงาน

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล****ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๒ - O๒๕****คณะกรรมการ**

๑) นางสาวสุคนธ์พิทา วรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๒) นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม	ครู เชี่ยวชาญ	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวสินีนารถ นรินทร์สรศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปราณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวสุพร อุดมชุม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗)นางสาวนงนุช จำบาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางเบญจพร บุญญานวัตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นายศักรินทร์ อ้นประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ****O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-๑๐-

(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๕) ระยะเวลาดำเนินการ

**O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป
๒. เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
  - (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
  - (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม****O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

๑. แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
  - (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
  - (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
  - (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต****ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นลิบบน****นโยบาย No Gift Policy O๒๖ - O๓๑****คณะกรรมการ**

๑) นางบังเอิญ เชื้อชุ่ม	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสุกัญญา สุขศรีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นายปิตินันท์ บัวสำลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาววิมล ธรรมโรเวศน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางอรอุมา ลุนนากัน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวธัญศรณณ์ ฤาปะนะกุล	ครู พนักงานราชการ	กรรมการ
๘) นางสาวทิพรพรรณ สุทธินันท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางสาววิศัลยา นาศพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางสาวฐิติการย์ ฤทธิชัยนุวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

-๑๑-

**O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

๑. เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗

\*การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

**O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy**

๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

๓. เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

**O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy**

๑. แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

๒. เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา**

๑. แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

๒. เป็นการรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต****O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**

๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การบริหารงานบุคคล

๒. ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

**O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ**

ประจำปี

๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง



-๑๒-

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต****ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส****แผนป้องกันการทุจริต O๓๒ - O๓๕****คณะกรรมการ**

๑) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางเมธาวี อุดมทัศน์ย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวสิริร หิรัญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวนงเยาว์ ชันคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวเบญญา จันทร์วิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พัฒ	ครู	กรรมการ
๘) นายจิรัฏฐ์ เอี่ยมเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

**O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม\*
- (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗

\*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

**O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี**

๑. แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ

**O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน**

๑. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๓. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ\* ที่มีรายละเอียด

อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

-๑๓-

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๔) ระยะเวลา

๔. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

\*กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

\*กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**๖. คณะกรรมการนำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เปิดเผยทางเว็บไซต์ของโรงเรียน**

๑) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวบริสุทธิธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นายสุรัชย์ ศรีโยธี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวศศิธร เจียงพัฒน์กิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางบังเอิญ เชื้อซุ่ม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวจินตนา นาควิเชียร	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุนันท์พิศา วรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นางสาวชลิตา ฉิดอ้อม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** รวบรวมไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการนำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เปิดเผยทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน  
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี)



